

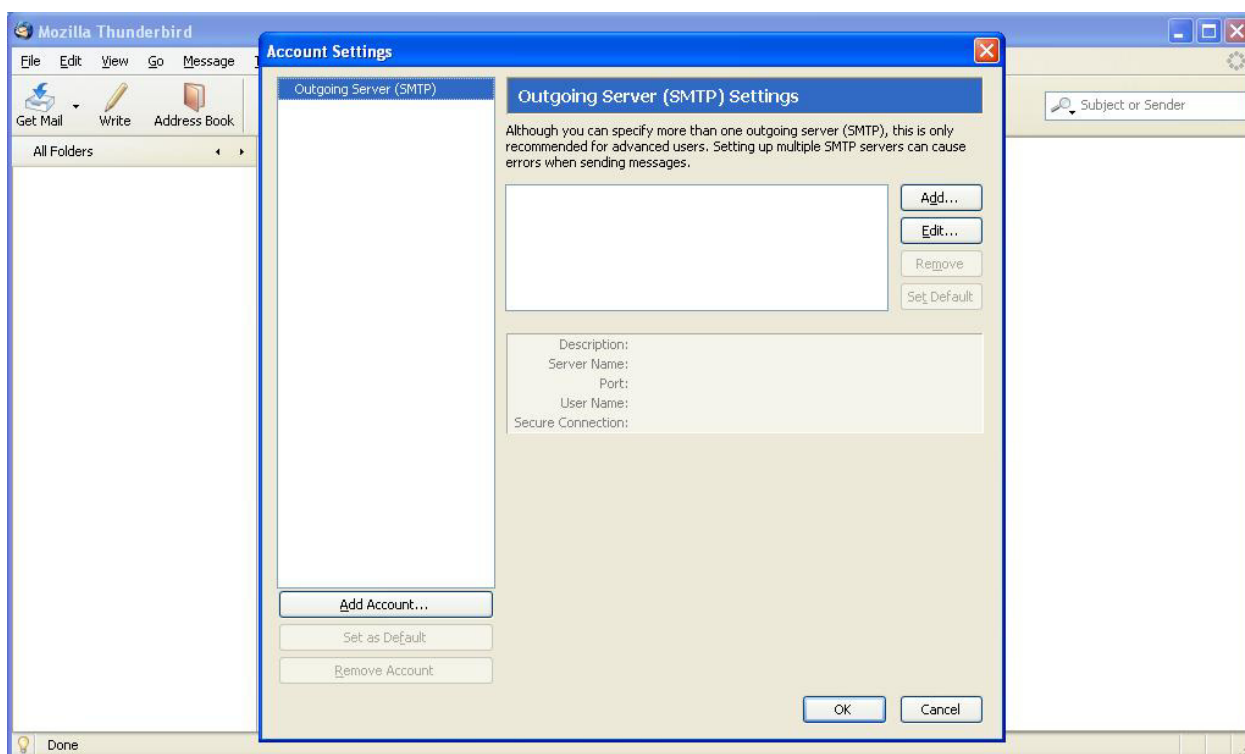
Uputstvo za podešavanje mail klijenta

1. Podešavanje Thunderbird mail klijenta

1.1 Dodavanje mail naloga

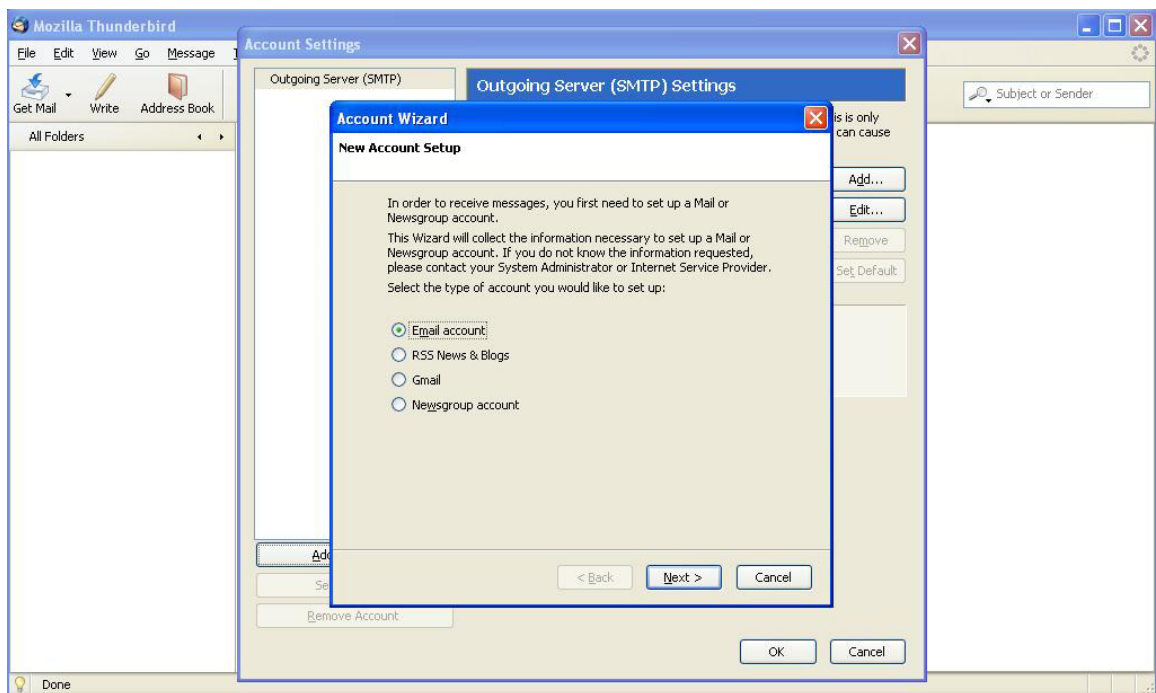
Da biste podesili Vaš mail klijent (u ovom slučaju Thunderbird) da prima i šalje mail-ove potrebno je da uradite sledeće:

- Pokrenite Vaš Thunderbird
- Kliknite na **Tools -> Account Settings** i trebalo bi da vam se otvori prozor kao na slici 1



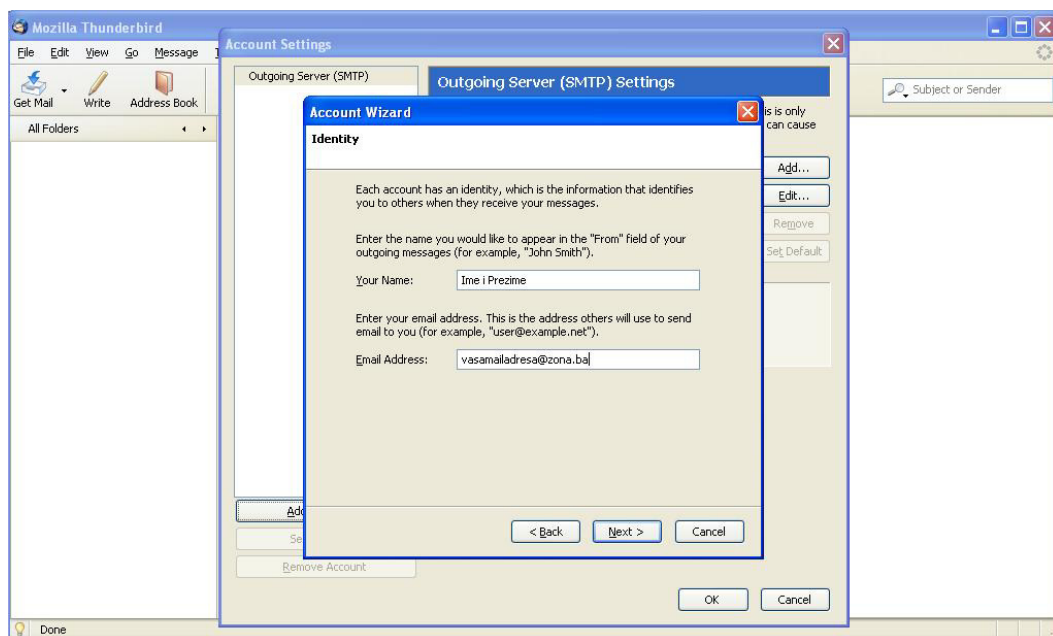
Slika 1 - Prozor za dodavanje/podešavanje mail naloga

Nakon što Vam se otvorio prozor kao na prethodnoj slici potrebno je da kliknete na dugme **Add Account** čime ćete startovati Wizard (Čarobnjak) za dodavanje mail naloga (slika 2).



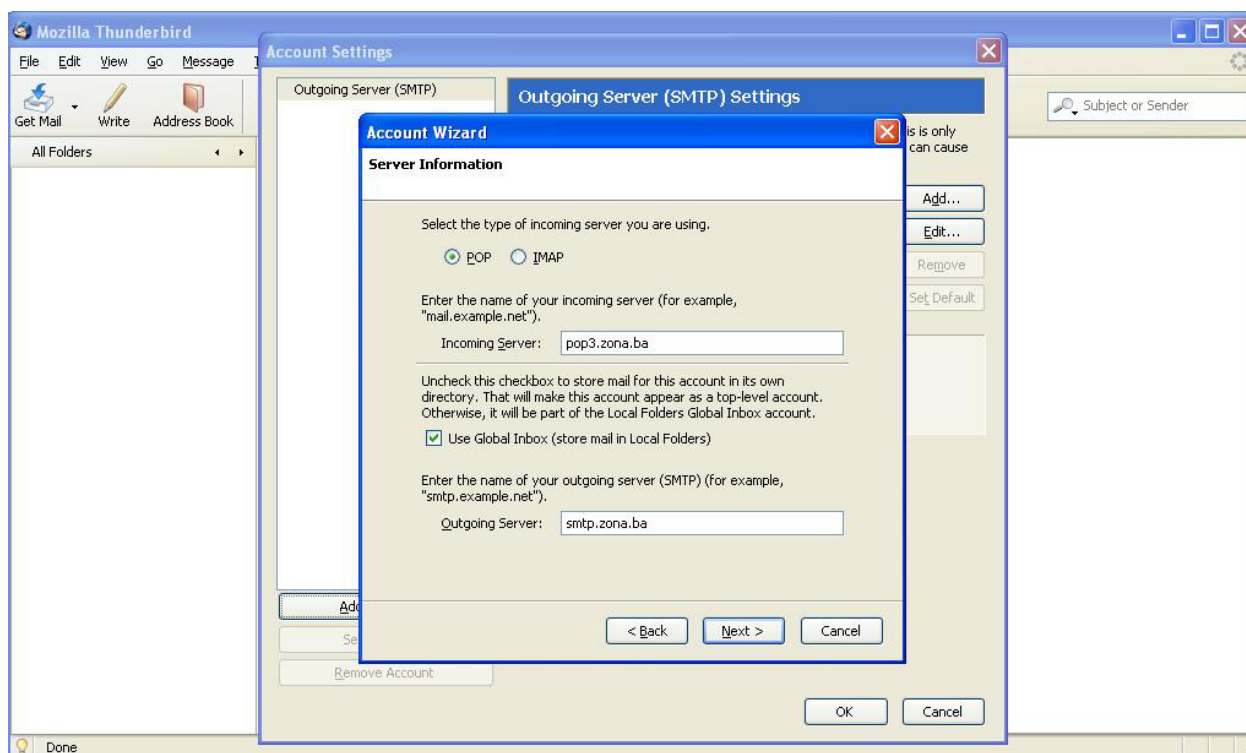
Slika 2 – Wizard (čarobnjak) za dodavanje mail naloga

Klikom na dugme **Next** dobićete prozor kao na slici 3. u kome je potrebno da unesete Vaše ime i prezime ili naziv organizacije/firme ukoliko se radi o pravnom licu i Vašu mail adresu koju ste dobili prilikom povezivanja na internet.



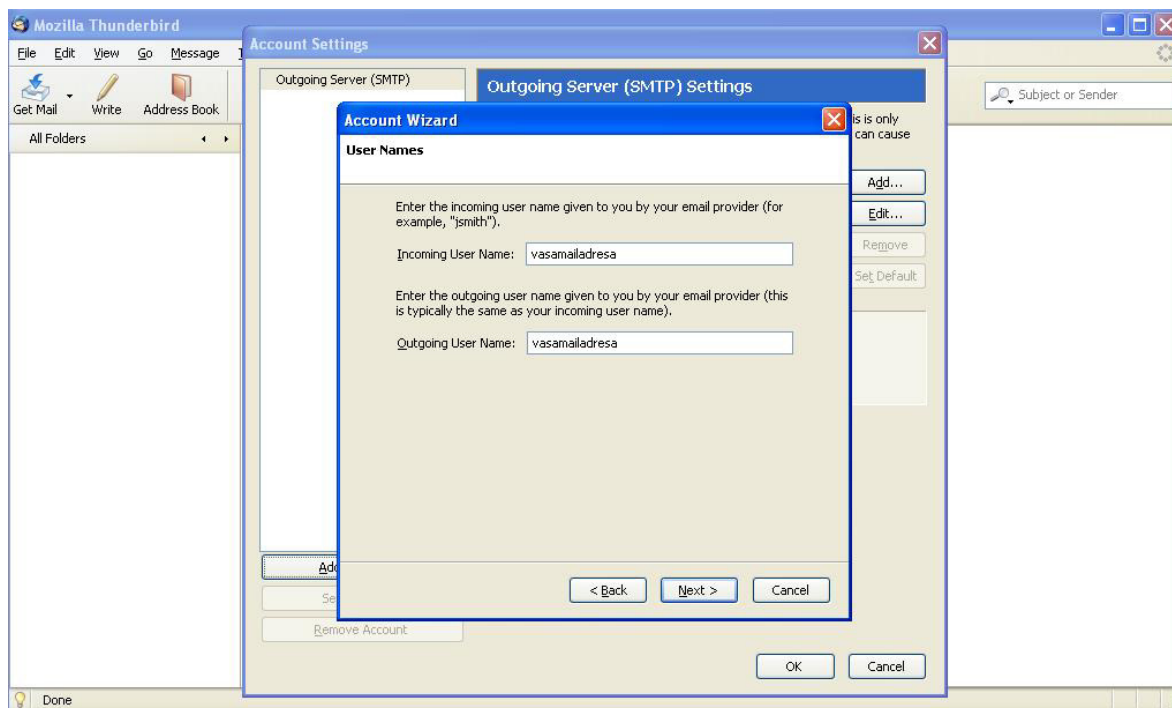
Slika 3 – Unos imena i mail adrese prilikom podešavanja mail naloga

Nakon što ste uneli tražene podatke kliknite na dugme **Next** i dobićete prozor kao na slici 4. gde je potrebno da definišete tip/protokol dolaznog servera (POP3 ili IMAP), adresu dolaznog servera i adresu odlaznog servera. Osnovna razlika između POP3 i IMAP protokola je ta što se prilikom korištenja POP3 protokola Vaše poruke skidaju na Vaš računar pre nego je moguć pregled (moguće je takođe u opcijama podesiti da se pored skidanja na računar kopije poruka sačuvaju i na mail serveru) dok se prilikom korištenja IMAP protokola poruke isključivo čuvaju na mail serveru. U ovom slučaju biće objašnjeno podešavanje POP3 protokola.



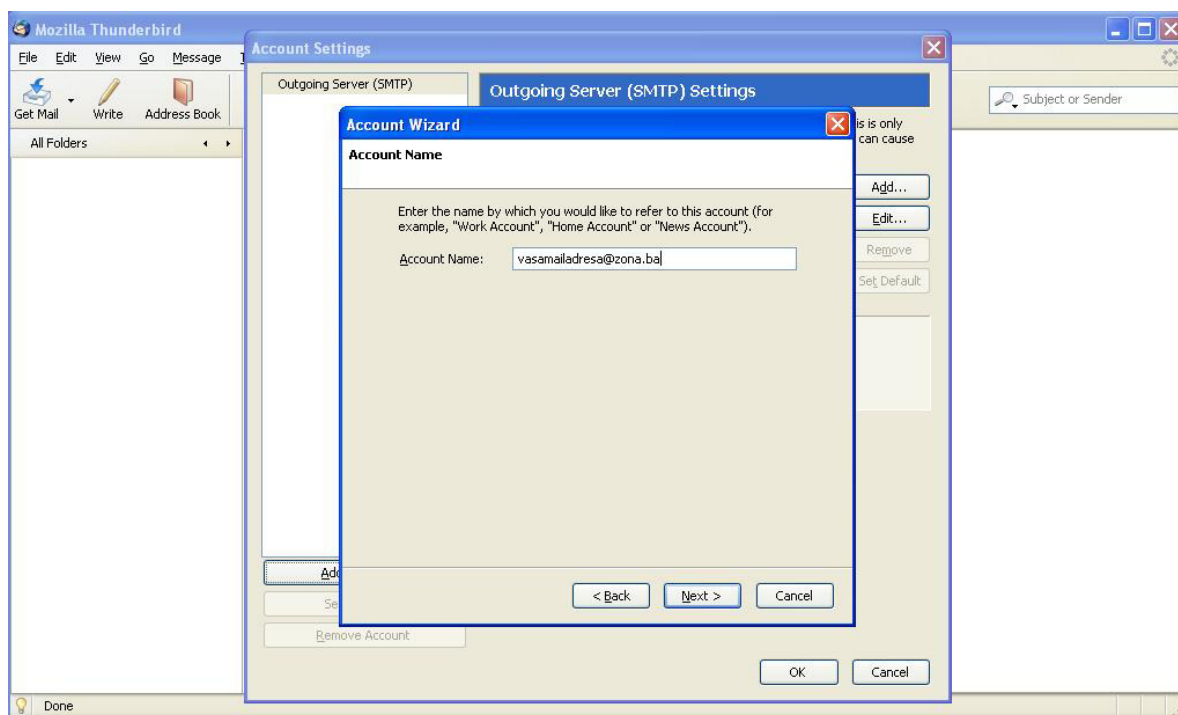
Slika 4 – Definisane protokola i podešavanje adrese dolaznog i odlaznog servera

Popunite polja kao što su popunjena na slici 4. i kliknite na dugme **Next** nakon čega će Vam se pojaviti prozor kao na slici 5. Za incoming i outgoing username koristite prvi dio mail adrese vasamailadresa@zona.ba (nije greška ako unesete i čitavu mail adresu).



Slika 5 – Unos username-a koji će se koristiti prilikom slanja i primanja pošte

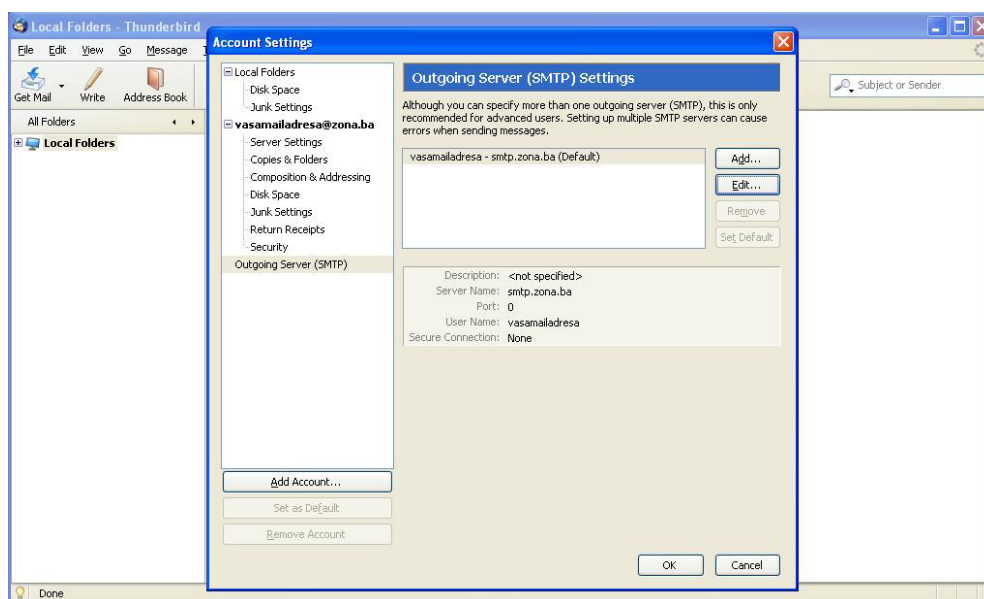
Nakon što ste uneli tražene podatke kliknite na dugme **Next** i pojaviće Vam se prozor kao na slici 6.



Slika 6 – Podešavanje mail naloga

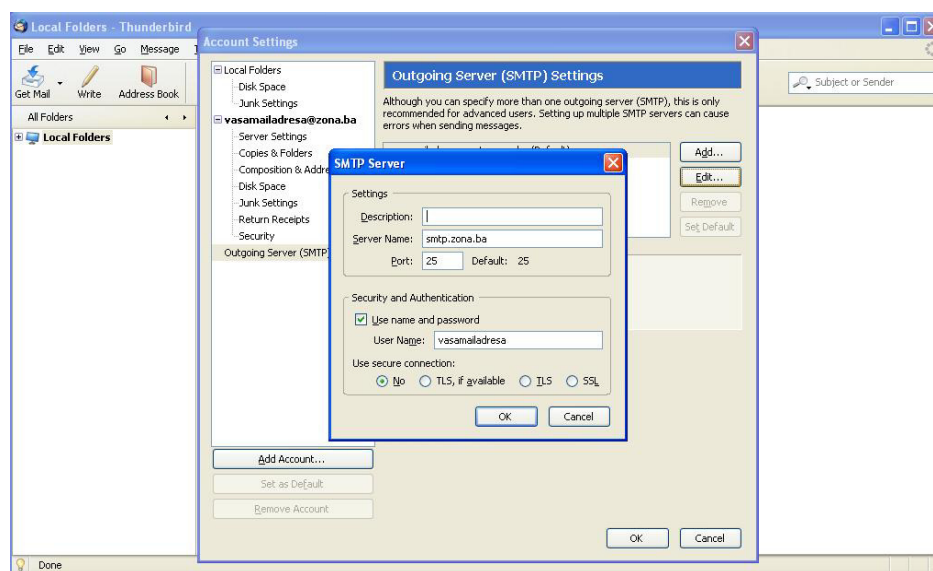
Ovde nije potrebno da pravite bilo kakve izmene osim ako to Vi ne želite, tako da možete ostaviti ponuđeni unos i kliknuti na dugme **Next**, a zatim na dugme **Finish** nakon čega ćete dobiti prozor kao na slici 7. Ovim smo završili prvi deo podešavanja/dodavanja mail naloga koristeći Thunderbird mail klijent. U drugom delu objašnjeno je dodatno podešavanje vezano za odlazni server.

1.2 Dodatna podešavanja odlaznog servera (Autentikacija)



Slika 7 – Podešavanje mail naloga

Nakon što smo završili sa prvim delom dodavanja mail naloga dobićemo prozor kao na prethodnoj slici. Da bi mogli da šaljete Vašu poštu preko Zona mail servera potrebno je da se izvrše dodatna podešavanja vezana za odlazni server. Da bismo ovo uradili kliknite na dugme **Edit** (gore desno) i dobićete prozor kao na slici 8.



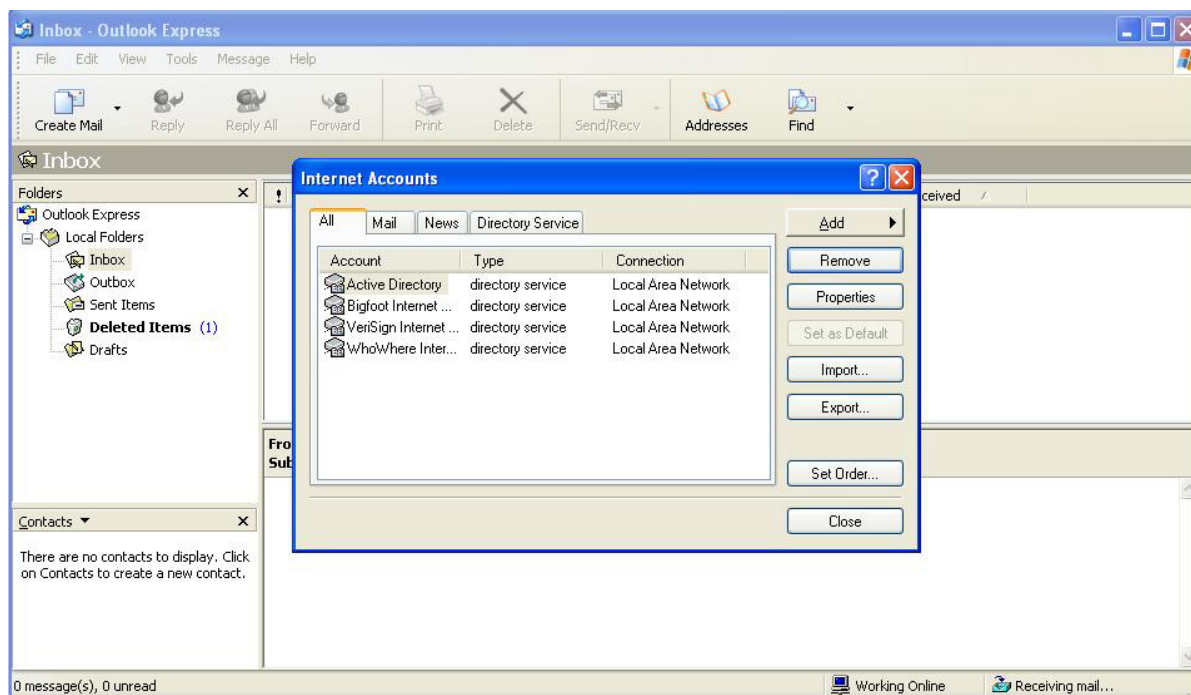
Slika 8 – Dodatna podešavanja odlaznog servera

Ovde je potrebno da, ukoliko to već nije urađeno, čekirate box **Use name and password**, upišete Vaš username (prvi deo mail adrese ili čitavu mail adresu) u polje **User Name**, zatim izaberete opciju **SSL** u odeljku **Use secure connection**. Nakon što ste to uradili kliknite na dugme **OK** i vratićete se nazad na prozor **Account Settings**. Kliknite ponovo na dugme **OK** i ovim ste završili dodavanje/podešavanje mail naloga.

2. Outlook Express mail klijent

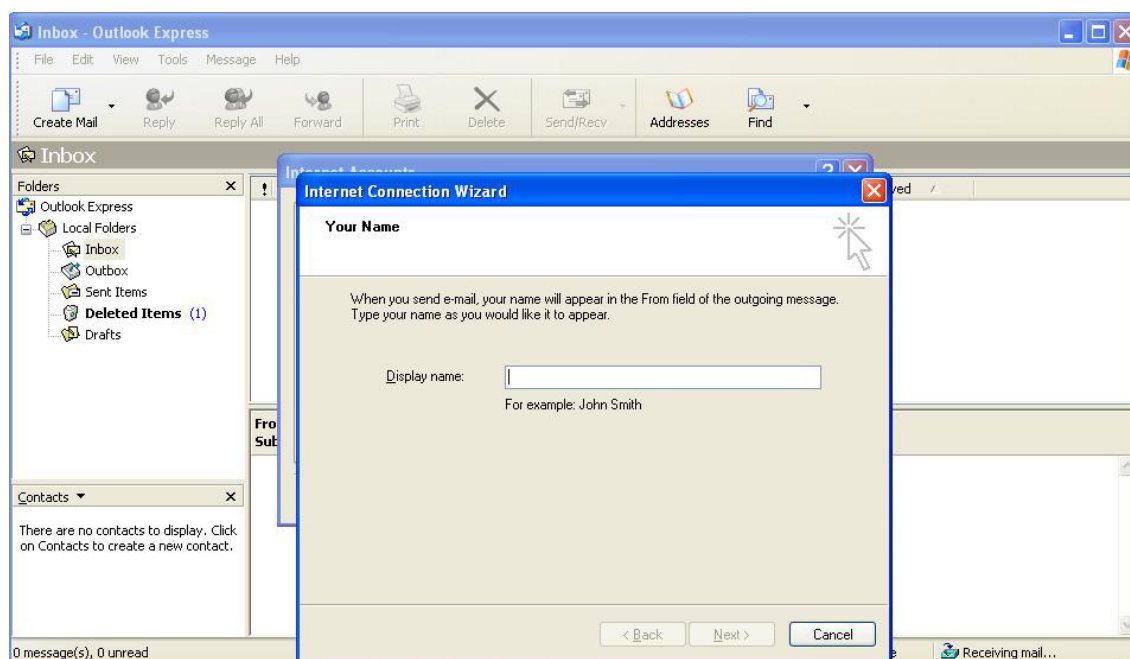
2.1 Dodavanje mail naloga

Pokrenite Vaš Outlook Express i kliknite na **Tools->Accounts** nakon čega će Vam se otvoriti prozor kao na slici 9.



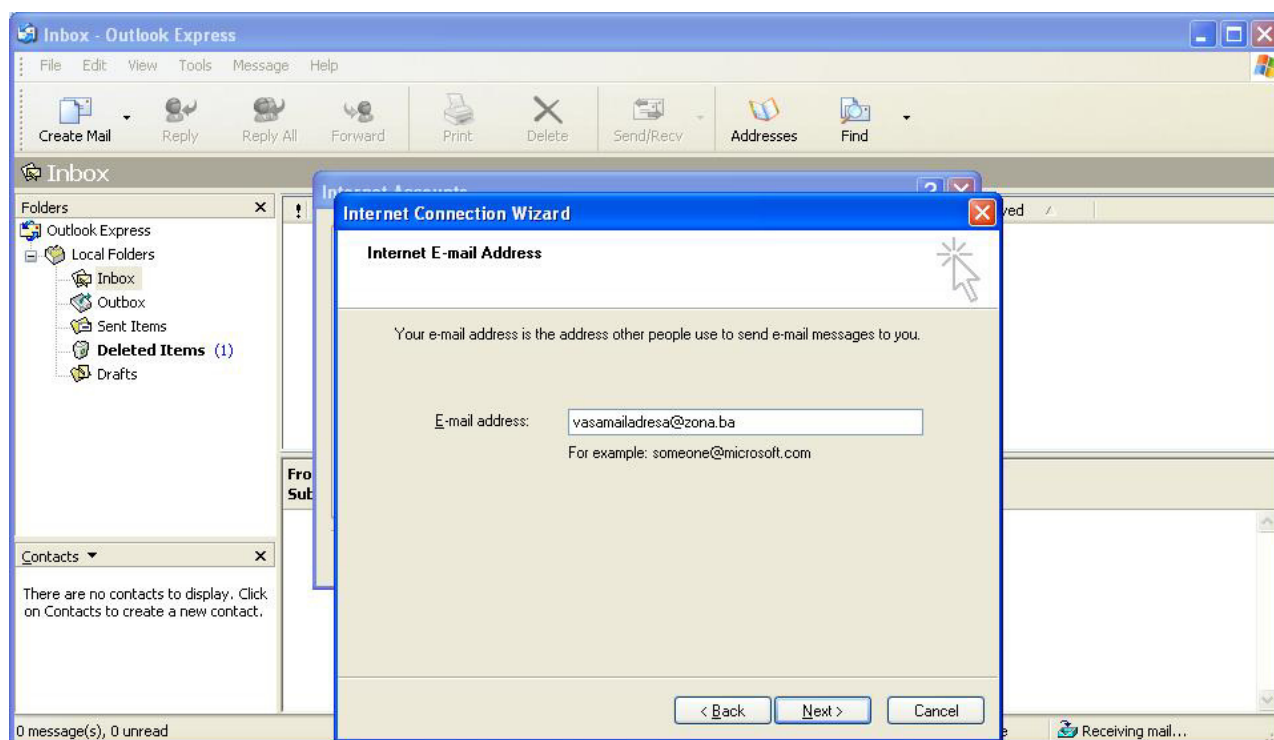
Slika 9 – Podešavanje mail naloga u Outlook Express

Kliknite na **Add->Mail** i pokrenućete Wizard (Čarobnjak) za dodavanje mail naloga (Slika 10). Unesite Vaše Ime i prezime ili naziv Organizacije/Firme ukoliko se radi o pravnom licu i kliknite na dugme **Next**.



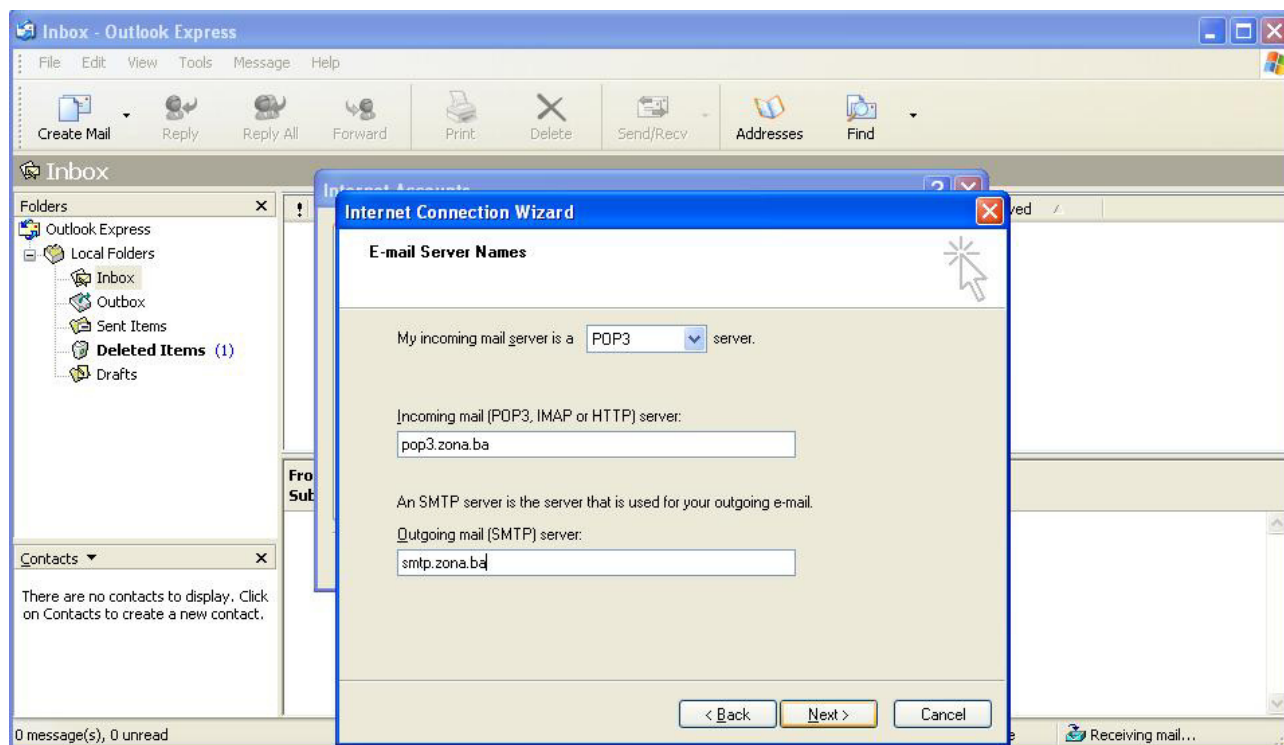
Slika 10 – Wizard (Čarobnjak) za dodavanje mail naloga

Otvoriće Vam se prozor kao na slici 11. gde je potrebno uneti Vašu mail adresu koju ste dobili od Zone prilikom priključenja na internet.



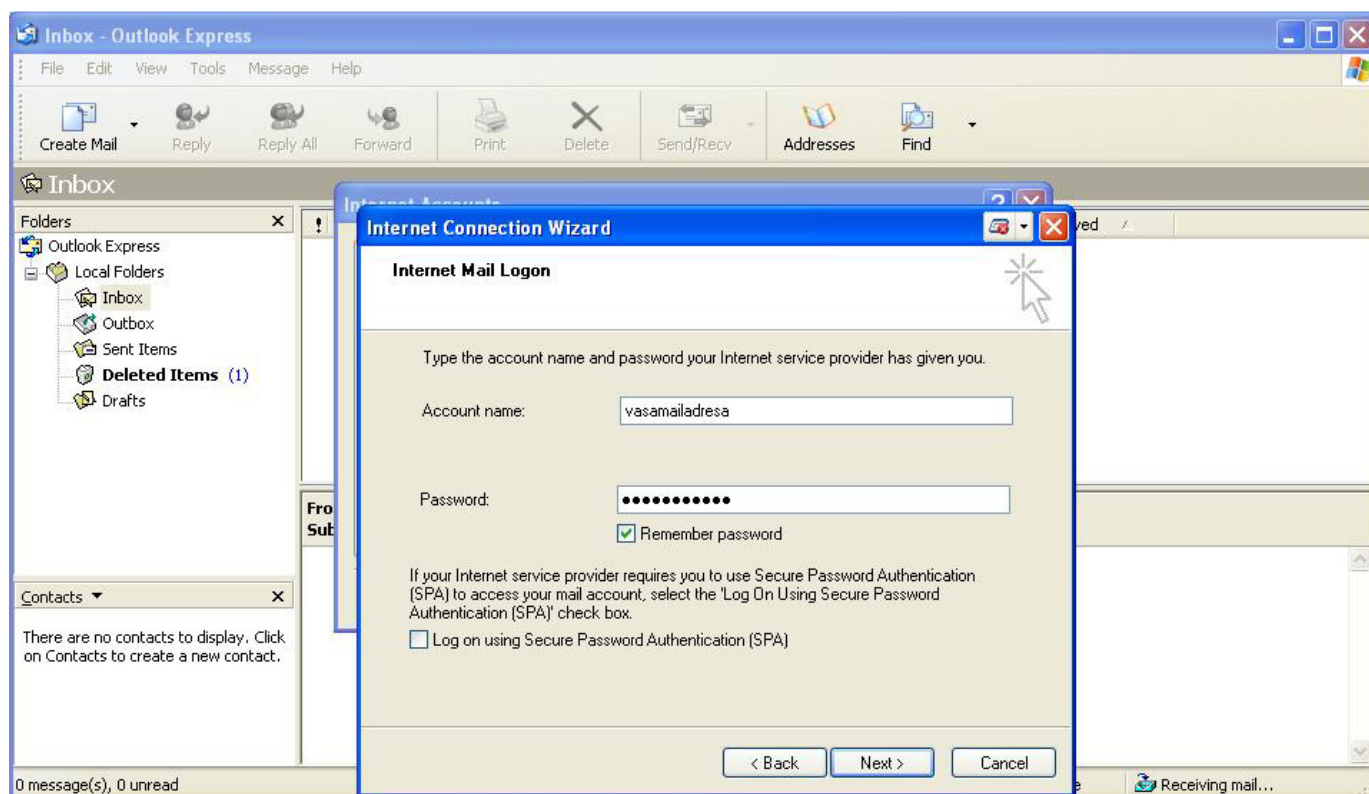
Slika 11 – Wizard za dodavanje mail naloga

Nakon što ste uneli Vašu mail adresu kliknite na dugme **Next** i dobićete prozor kao na slici 12.



Slika 12 – Wizard za dodavanje mail naloga – podešavanje dolaznog i odlaznog servera

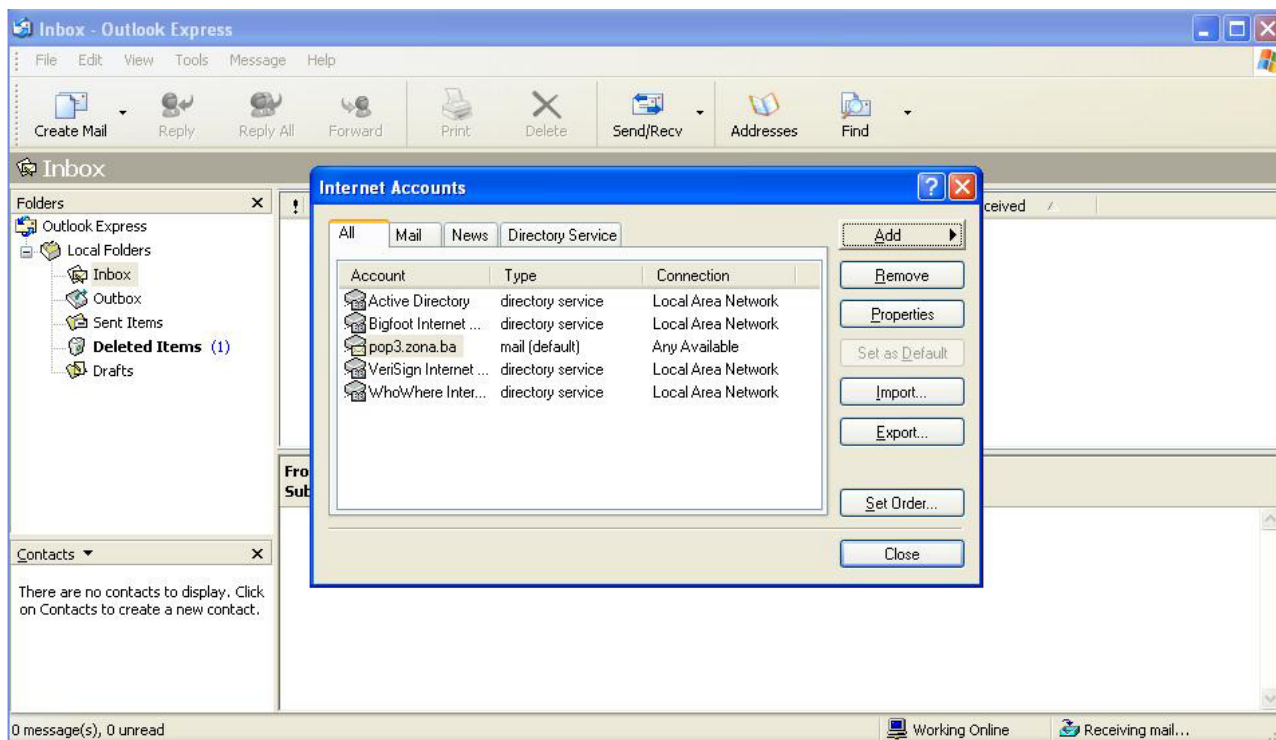
Unesite podatke kao što je prikazano na slici 12. i kliknite na dugme **Next** nakon čega ćete dobiti prozor prikazan na slici 13.



Slika 13 – Wizard za dodavanje mail naloga

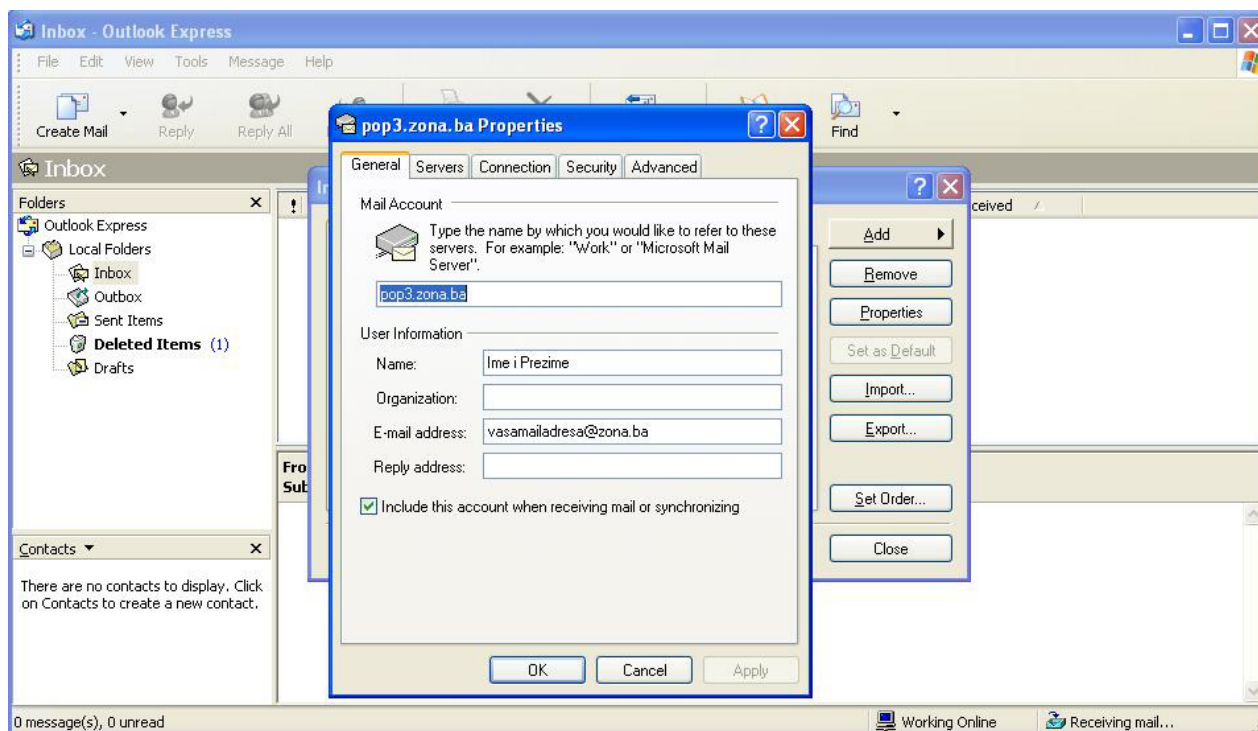
U polje **Account Name** unesite username (prvi deo Vaše mail adrese ili čitavu mail adresu), u polje **Password** unesite password i čekirajte polje **Remember password** kako vam Outlook Express ne bi tražio password svaki put kada primате poštu. Kliknite na dugme **Next**, zatim na dugme **Finish** i dobićete prozor kao na slici 14. čime je završen prvi deo dodavanja mail naloga.

2.2 Dodatna podešavanja odlaznog servera (autentikacija)



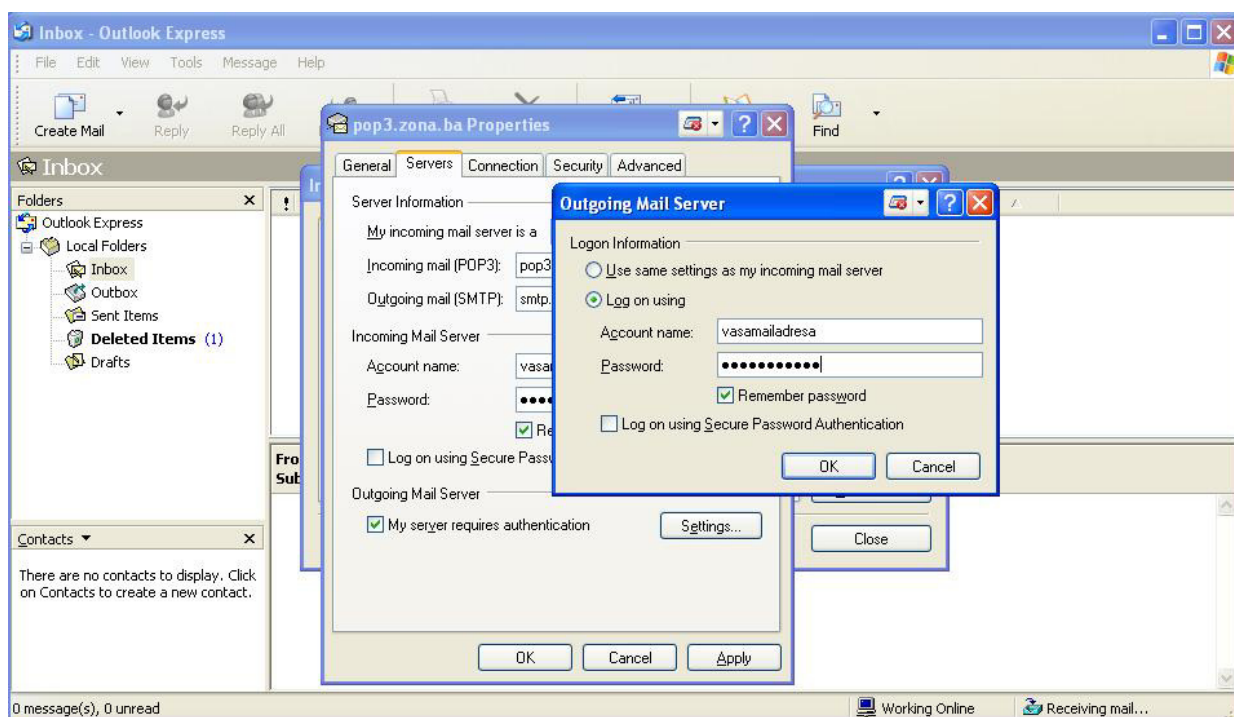
Slika 14 – Prozor za dodavanje/podešavanje mail naloga

Nakon što ste dodali mail nalog kako je opisano u prvom delu (2.1) potrebno je da se urade dodatna podešavanja odlaznog servera kako bi mogli da šaljete poštu preko Zona odlaznog mail servera. Da biste ovo uradili izaberite mail nalog koji ste upravo dodali (pop3.zona.ba) kao što je pokazano na slici 14. i kliknite na dugme **Properties** nakon čega će Vam se otvoriti prozor prikazan na slici 15.



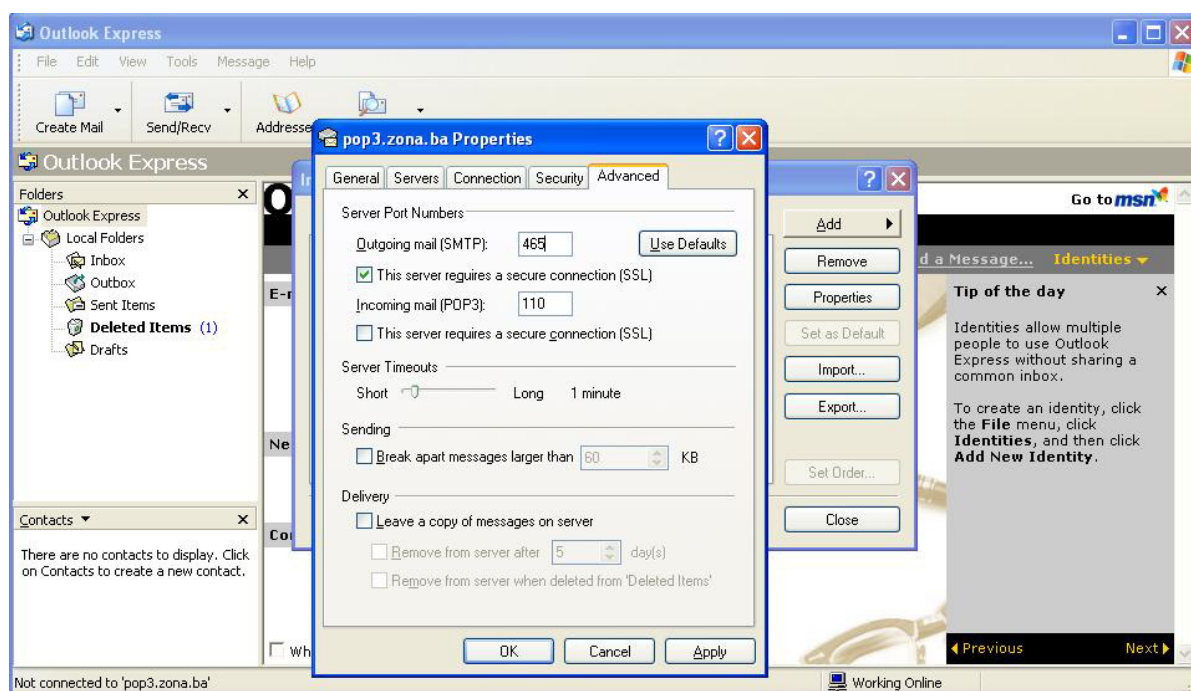
Slika 15 – Prozor za podešavanje/izmenu parametara mail naloga

Izaberite tab **Servers**, čekirajte **My server requires authentication** i kliknite na dugme **Settings** nakon čega će Vam se otvoriti prozor prikazan na slici 16.



Slika 16 – Prozor za podešavanje login parametara odlaznog servera

Kliknite na **Log on using** i popunite parametre **Account name** i **Password** (prvi deo mail adrese ili čitava mail adresa i password koji ste dobili prilikom otvaranja mail adrese). Čekirajte ukoliko već nije polje **Remember password** kako vam Outlook ne bi tražio password svaki put kada šaljete poštu. Kliknite dugme **Ok** i prebacite tab na **Advanced**. U polje **Outgoing mail (SMTP)** unesite broj 465 (broj porta na kome odlazni server čeka konekciju od strane Vašeg mail klijenta) i čekirajte **This server requires a secure connection (SSL)** tako da vam podešavanja budu ista kao što je prikazano na slici 17.



Slika 17 – Dodatno podešavanje parametara mail servera

Nakon što ste uneli podatke kao što je prikazano na slici 17. kliknite na dugme **Apply**, zatim na dugme **OK** pa dugme **Close** čime je završeno dodavanje/podešavanje mail naloga koristeći Outlook Express mail klijent.

Ukoliko niste dobili od Zone mail adresu prilikom prijava/otvaranja naloga za internet ili imate nekih nejasnoća vezanih za ova podešavanja možete se obratiti našoj Tehničkoj Podršci na broj **055/420-200**.